



MYFutureJobs
Halaman Pendaftaran Pengguna

Bahasa Malaysia ▾

Daftar Masuk Majikan

Daftar Masuk Pencari Kerja

PENCARI KERJA MAJIKAN LATIHAN TAKSONOMI MENGENAI KAMI ▾

Mulakan perjalanan kerjaya anda dari sini

MODUL MAJIKAN

Carian Pilihan Pekerjaan Mengikut Negeri





MYFutureJobs
Your National Employment Services Provider

Bahasa Malaysia ▾

Daftar Masuk Majikan

Daftar Masuk Pencari Kerja

PENCARI KERJA MAJIKAN LATIHAN TAKSONOMI MENGENAI KAMI ▾

Mulakan perjalanan kerjaya anda dari sini

🔍 Carian

Jenis pekerjaan atau kemahiran

📍 Lokasi

Negeri atau bandar

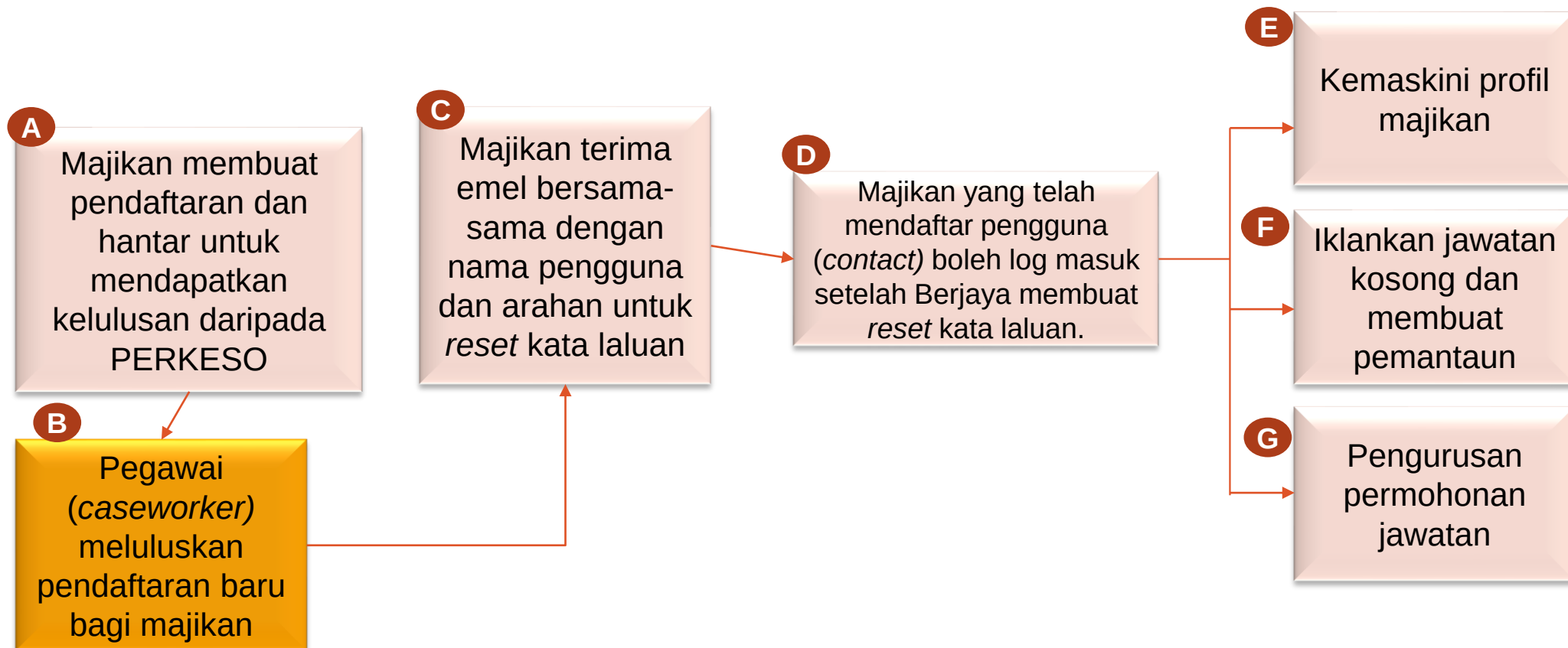
Cari

Carian Pilihan Pekerjaan Mengikut Negeri



PENDAFTARAN MAJIKAN BARU

- Berikut merupakan proses pendaftaran majikan di dalam portal MYFutureJobs.



MYF

i Sila daftar masuk

Nama pengguna

Kata laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Syarikat baharu? [Daftar di sini!](#)

Pendaftaran Majikan

Syarikat

Nama syarikat *

Nombor Pendaftaran (SSM)

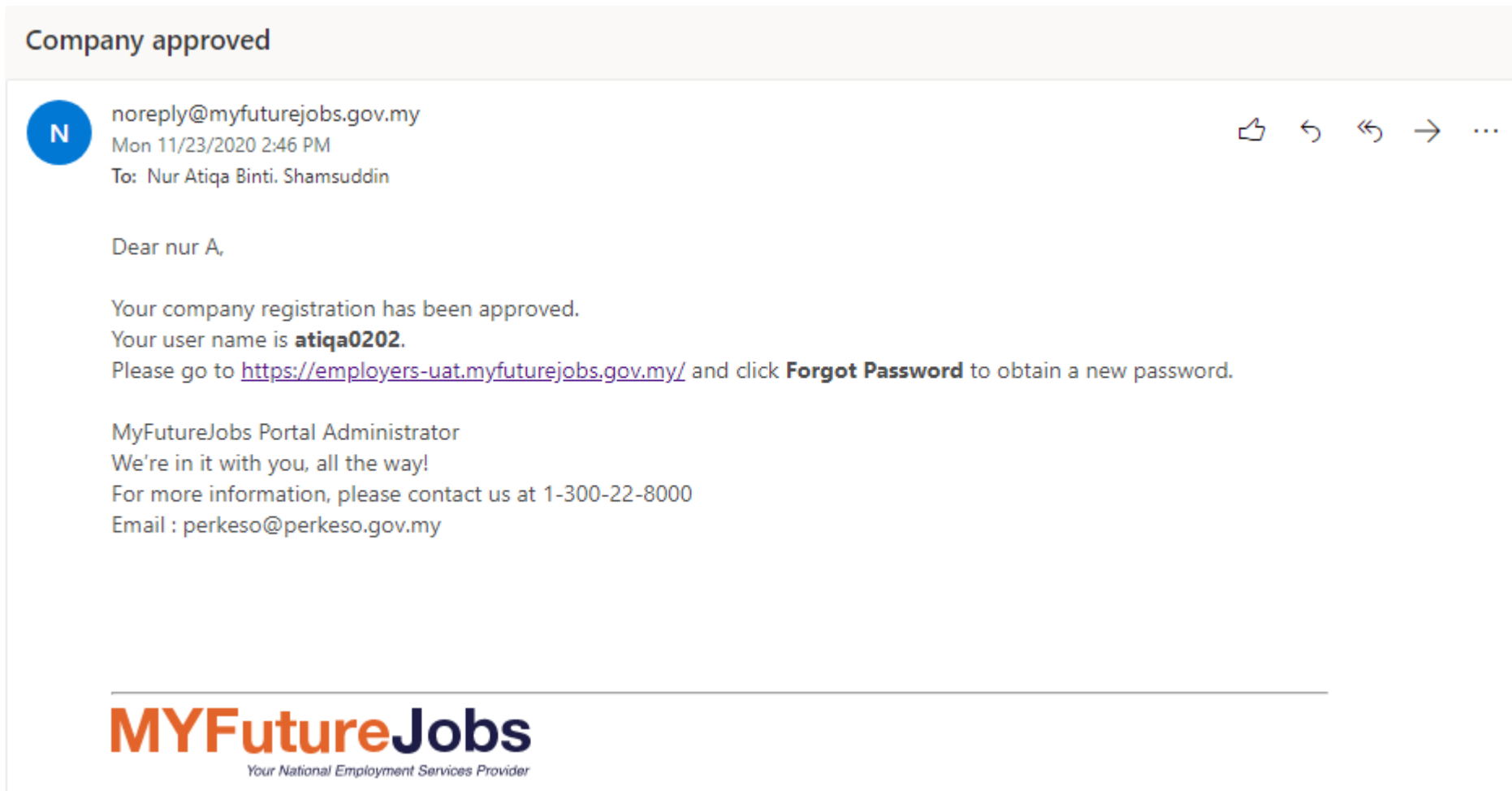
No Pendaftaran (SSM) perlu diisi

No. Kod majikan PERKESO

Kod Majikan PERKESO perlu diisi

MAJIKAN TELAH DILULUSKAN

- Wakil majikan yang telah mendapat kelulusan akan menerima emel menyatakan majikan telah diluluskan.



MENU MAJIKAN

- Setelah majikan Berjaya log masuk, majikan akan di bawa ke halaman senarai jawatan. Terdapat dua menu utama untuk majikan iaitu Senarai Jawatan dan Profil Syarikat.

The screenshot displays the MYFutureJobs portal interface. At the top, the navigation bar includes the MYFutureJobs logo, a language dropdown set to 'Bahasa Malaysia', and a notification bell icon. Below the navigation bar, there are two main menu items: 'Senarai Jawatan' (Job List) and 'Profil Syarikat' (Company Profile). The 'Senarai Jawatan' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Senarai Jawatan' content area. The 'Profil Syarikat' menu item is also highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Profil Syarikat' content area. The 'Senarai Jawatan' content area shows a list of job openings, including 'Administrative assistant' and 'Typist'. The 'Profil Syarikat' content area shows the company profile for 'Company B' in 'Kuala Lumpur'.

MYFutureJobs
Your National Employment Services Provider

Bahasa Malaysia

Senarai Jawatan **Profil Syarikat**

+ Jawatan baru **Carian** **Lokasi** **+ 0 KM** **Cari**

2 Carian Jawatan

TARIKH DIKLANKAN **STATUS** PILIHAN TAMBAHAN

2 Jawatan Kosong Susunan berdasarkan: Tarikh diiklankan

Administrative assistant
Company B | Kuala Lumpur
Tetap | Waktu Biasa | Sarjana Muda atau Yang Setaraf | RM2,000+ | 4 hari yang lepas

Typist
Company B | Kuala Lumpur
Tetap | Waktu Biasa | SPM / O Level / SKM Tahap 1 / SKM Tahap 2 / SKM Tahap 3 atau Yang Setaraf | RM1,600+ | 4 hari yang lepas

MYFutureJobs
Your National Employment Services Provider

Administrative assistant

Company B
Kuala Lumpur

Tarikh diiklankan: 4 hari yang lepas
Dibuka sehingga: 23 Dis 2020
Permohonan diterima: 1

Tetap, RM2000-RM2499
Waktu Biasa
Sarjana Muda atau Yang Setaraf

Kemaskini

MENU PROFIL SYARIKAT

- Menu Profil Syarikat akan memaparkan 3 sub menu : Syarikat, Pegawai Kes dan Pengguna



Senarai Jawatan

Profil Syarikat

Bahasa Malaysia  12 



Company B

01283868879

✓ Syarikat

✓ Pegawai Kes

✓ Pengguna

Syarikat

Company B

Kemaskini

Pegawai Kes

Paparkan

Pengguna

Kemaskini

SYARIKAT

- Majikan dapat melihat semua maklumat yang telah didaftarkan.
- Majikan dapat mengemaskini maklumat syarikat.
- Majikan boleh memuatnaik logo syarikat (60x60px .png/.jpg) dan banner (708x154px .png/.jpg) di dalam portal.
- Majikan tidak dibenarkan mengemaskini No Pendaftaran (SSM) dan No. Kod Majikan PERKESO.

PEGAWAI KES

- Maklumat Pegawai Kes akan di paparkan pada menu Pegawai Kes.
- Pegawai kes bertanggungjawab bagi membantu setiap majikan yang telah ditetapkan.
- Maklumat Pegawai Kes tidak boleh dikemaskini melalui modul Majikan.

PENGGUNA

- Menu Pengguna akan memaparkan senarai pengguna yang didaftarkan untuk mengendalikan profil majikan.
- Setiap pengguna akan mempunyai peranan tersendiri.
- Majikan dibenarkan memadam pengguna.
- Pengguna yang memegang peranan EM tidak boleh dipadam.

PERANAN PENGGUNA

EM	Employer Management (Pengguna Super)
JSAM	Jobseekers Application Management
UM	User Management
VM	Vacancy Management

Fungsi	EM	JSAM	UM	VM
Boleh mengiklankan jawatan kosong	✓	✓	✓	✓
Pengguna yang ditugaskan mengurus jawatan kosong akan menerima emel dan panggilan telefon daripada pencari kerja yang membuat permohonan kerja di syarikat tersebut.	✓	✓		
Boleh mencipta atau menambah pengguna baru bagi menguruskan akaun syarikat.	✓		✓	

IKLAN JAWATAN KOSONG

The screenshot displays the MYFutureJobs website interface. At the top, there's a navigation bar with 'MYFutureJobs' logo, 'Senarai Jawatan', and 'Profil Syarikat'. A language dropdown is set to 'Bahasa Malaysia'. Below the navigation bar, a search bar contains 'Carian' and a location dropdown is set to 'Lokasi'. A red box with a '1' highlights the '+ Jawatan baru' button in the top left. The main content area shows a list of job listings. The first listing is for 'Administrative assistant' at 'Company B' in 'Kuala Lumpur'. A red box with a '2' highlights the 'Salin' (Copy) icon next to this listing. The second listing is for 'Typist' at 'Company B' in 'Kuala Lumpur'. A red box with a '3' highlights the 'Kemaskini' (Update) icon next to this listing. On the right side of the page, a large 'MYFutureJobs' logo is displayed. Below it, the text 'Administrative assistant' is shown. A red box with a '3' highlights the 'Kemaskini' button, and a red box with a '2' highlights the 'Salin' button.

MYFutureJobs
Your National Employment Services Provider

Senarai Jawatan Profil Syarikat Bahasa Malaysia

+ Jawatan baru

Carian Lokasi + 0 KM **Cari**

2 Carian Jawatan

TARIKH DIIKLANKAN STATUS PILIHAN TAMBAHAN

2 Jawatan Kosong Susunan berdasarkan: Tarikh diiklankan

Administrative assistant
Company B | Kuala Lumpur
Tetap | Waktu Biasa | Sarjana Muda atau Yang Setaraf | RM2,000+ | 4 hari yang lepas

Typist
Company B | Kuala Lumpur
Tetap | Waktu Biasa | SPM / O Level / SKM Tahap 1 / SKM Tahap 2 / SKM Tahap 3 atau Yang Setaraf | RM1,600+ | 4 hari yang lepas

Administrative assistant
Company B
Kuala Lumpur
Tarikh diiklankan: 4 hari yang lepas
Dibuka sehingga: 23 Dis 2020
Permohonan diterima: 2
Kekosongan Jawatan: 1

Kemaskini

Salin

+ Jawatan baru

Klik butang jawatan baru bagi mencipta jawatan kosong daripada mula. Rujuk no 1.



Salin

Pilihan lain, terutamanya untuk jawatan kosong yang serupa dengan jawatan kosong sebelum ini, klik salin pekerjaan yang ada dan ubah apa sahaja yang relevan untuk jawatan kosong baru. Rujuk no 2.

Kemaskini

Klik kemaskini untuk membuat sebarang perubahan terhadap jawatan kosong yang diiklankan. Rujuk no 3.

Kemaskini

Salin

IKLAN JAWATAN KOSONG

✓ Jawatan Kosong

✓ Terma pekerjaan

Insentif pengambilan

✓ Setting

Jawatan Kosong

Nama jawatan *

Administrative assistant

36 huruf yang tinggal

Pekerjaan *

Administrative assistant

Sila pilih pekerjaan yang paling sesuai dengan jawatan pilihan anda

Jumlah kekosongan jawatan *

1

Taraf jawatan *

Bukan Eksekutif

Fresh / Entry Level

Eksekutif Biasa

Eksekutif Kanan

Pengurus

Pengurus Kanan

Pengurusan Tertinggi

Lengkapkan semua ruangan wajib di menu Jawatan kosong

1

Terma pekerjaan

Status Pekerjaan *

Tetap

Sementara

Sambilan

Kontrak

Perantis

Waktu Bekerja *

Waktu Biasa

Syif 3 Masa

Syif 2 Masa

Waktu Fleksibel

Syif Malam

Gaji (tidak wajib)

<1200

1200-1399

1400-1599

1600-1799

1800-1999

2000-2499

2500-2999

3000-3499

3500-3999

4000-4999

5000-5999

6000-7999

8000-9999

>10000

☒ Paparkan julat gaji di portal (tidak wajib)

☐ Gaji boleh dirunding (tidak wajib)

☒ Penempatan jawatan adalah sama dengan alamat sya

Lengkapkan semua ruangan wajib di menu Terma pekerjaan

2

Insentif pengambilan

☐ **MvApprentice**

Insentif pengambilan pekerja bagi menggajikan pencari kerja yang memohon untuk perantisan atau sebagai pelatih.

☐ **hireMalaysia40**

Insentif Pengambilan Pekerja yang menggajikan pencari kerja tempatan berumur 40 tahun ke bawah.

☐ **hireMalaysia40***

Insentif Pengambilan Pekerja yang menggajikan pencari kerja tempatan berumur 40 tahun dan ke atas.

☐ **hireMalaysiaOKU**

Insentif Pengambilan Pekerja yang menggajikan pencari kerja tempatan di kalangan golongan mudah terjejas termasuk golongan Orang Kurang Upaya, termasuk peserta Program Return to Work PERKESO.

Semua insentif pengambilan adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan di bawah program ini. Untuk pengambilan, sila layari

Pilihan insentif pengambilan adalah tidak wajib

3

Setting

Hubungi *

nur A

☐ Pemohon harus melampirkan resume (tidak wajib)

Tempoh hebahan jawatan *

23 November 2020 - 23 Disember 2020

Status jawatan

☒ Aktif

Tugaskan pengguna yang bertanggungjawab untuk mengendalikan jawatan kosong. Klik ruangan aktif untuk iklankan jawatan. Semua ruangan wajib harus dilengkapi.

4

PENGURUSAN PERMOHONAN PEKERJA

Pemohon							
Nama	Nombor Te...	E-mel	Tarikh	CV	Motivasi	Video	Tindak...
Nur Atiq	0114344565	atiqa.shamsuddin@...	23-11-20				...
«« 1 »»»							

Senarai pemohon akan di paparkan pada senarai pemohon.

Mohon Maklumat tambahan
Jemput untuk temu duga
Maklumbalas temu duga
Tawaran pekerjaan (tindakan terakhir)
Pengesahan penempatan
Dalam pertimbangan
Tolak permohonan

Dalam pertimbangan							
Nama	Nombor Te...	E-mel	Tarikh	CV	Motivasi	Video	Tindak...
Fatin 13	0380915436	nurshuhadah.nor@p...	27-11-20				...
«« 1 »»»							

Majikan dibenarkan untuk memindahkan pemohon ke senarai dalam pertimbangan.

Keluarkan dari senarai dalam pertimbangan

Pemohon yang ditolak					
Nama	Nombor Telefon	E-mel	Tarikh	Ambil semula	Pad...
Nur Atiq	0114344565	atiqa.shamsuddin...	23-11-20	1	2
«« 1 »»»					

Majikan dibenarkan untuk memindahkan pemohon ke senarai Pemohon yang ditolak.

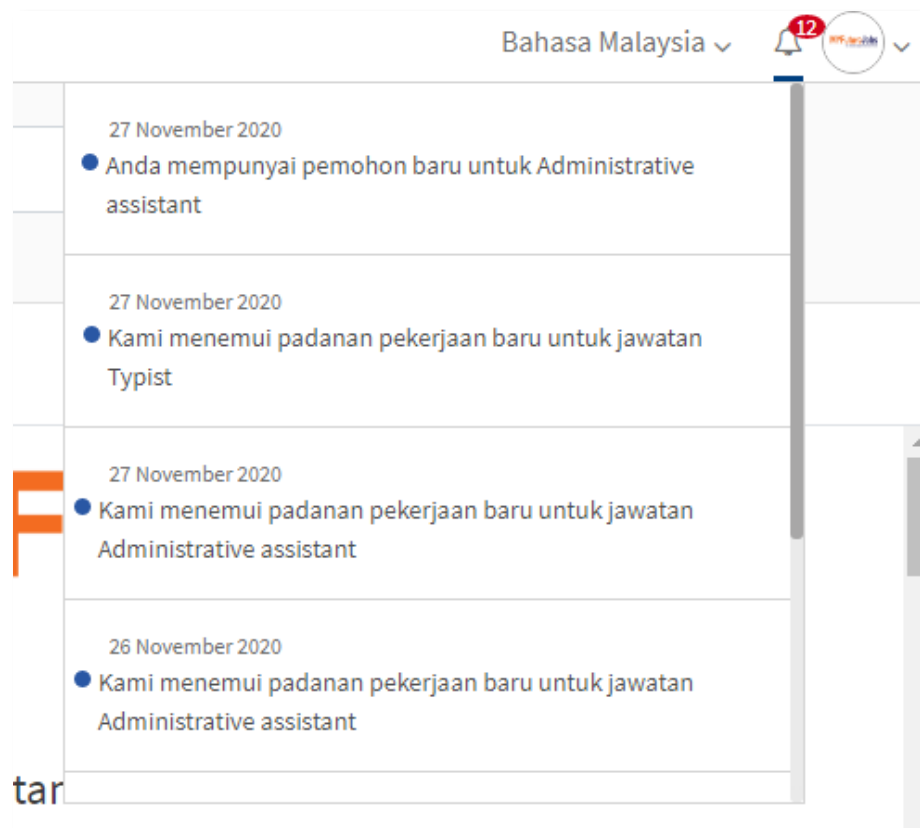
1. Ambil semula pemohon, pemohon akan dipindahkan semula ke dalam senarai nama pemohon.
2. Padam permohonan pemohon selamanya.

Padanan					
NEGERI ▼ BANDAR ▼ TAHAP AKADEMIK ▼					
Nama	Negeri	Bandar	Tahap akademik	CV	Tindakan
Potato	Kedah	Alor Setar	SPM / O Level / SKM Tahap 1 / SKM Tahap 2 / SKM Tahap 3 atau Yang Setaraf	📎	Sila memohon

Majikan boleh menjemput pencari kerja untuk memohon jawatan kosong yang disediakan melalui senarai nama dalam ruangan Padanan.

Tindakan	Penerangan
Mohon Maklumat tambahan	Tindakan ini adalah untuk majikan meminta maklumat tambahan daripada pemohon. Dialog akan muncul di mana anda boleh menaip maklumat yang anda perlukan daripada pemohon. Klik Hantar untuk menghantar e-mel dengan permintaan yang sesuai kepada pencari kerja.
Jemput untuk temu duga	Tindakan ini adalah untuk anda menentukan tarikh, masa dan tempat temu duga. Klik Hantar jemputan untuk menghantar e-mel jemputan kepada pencari kerja.
Maklumbalas temu duga	Tindakan ini adalah untuk majikan memasukkan maklum balas yang berkaitan dengan pemohon. Klik Hantar untuk membuat maklum balas.
Tawaran Pekerjaan	Tindakan ini adalah untuk majikan menentukan tarikh, waktu dan tempat, serta bila dan di mana calon boleh melaporkan diri untuk pekerjaan tersebut. Klik Hantar jemputan untuk menghantar e-mel dengan tawaran pekerjaan dan maklumat berkaitan kepada pencari kerja.
Pengesahan penempatan	Tindakan ini adalah untuk majikan memuat naik surat pekerjaan. Klik Muat naik dan pilih dokumen yang sesuai (format Word, JPG, PNG atau PDF). Setelah dokumen dimuat naik, klik Sahkan pekerjaan. E-mel pengesahan pekerjaan akan dihantar kepada majikan dan pegawai kes pencari kerja.
Dalam Pertimbangan	Tindakan ini adalah untuk majikan memindahkan pencari kerja ke senarai dalam pertimbangan.
Tolak permohonan	Tindakan ini adalah untuk majikan memindahkan pencari kerja ke senarai Pemohon yang Ditolak.

SET NOTIFIKASI



Majikan boleh mendapatkan informasi melalui loceng notifikasi ataupun emel sekiranya terdapat permohonan baru, maklum balas daripada pencari kerja, kekosongan jawatan telah tamat tempoh atau padanan baru ditemui untuk kekosongan jawatan.

Setting Notifikasi

Sila pilih bagaimana anda ingin menerima notifikasi

	E-mel	Notifikasi melalui Por...
Notifikasi pemohon baru	☐	☒
Pencari kerja menerima tawaran pekerjaan	☒	☒
Kekosongan jawatan telah tamat tempoh	☐	☒
Padanan baharu ditemui untuk kekosongan jawatan	☐	☒

Tutup