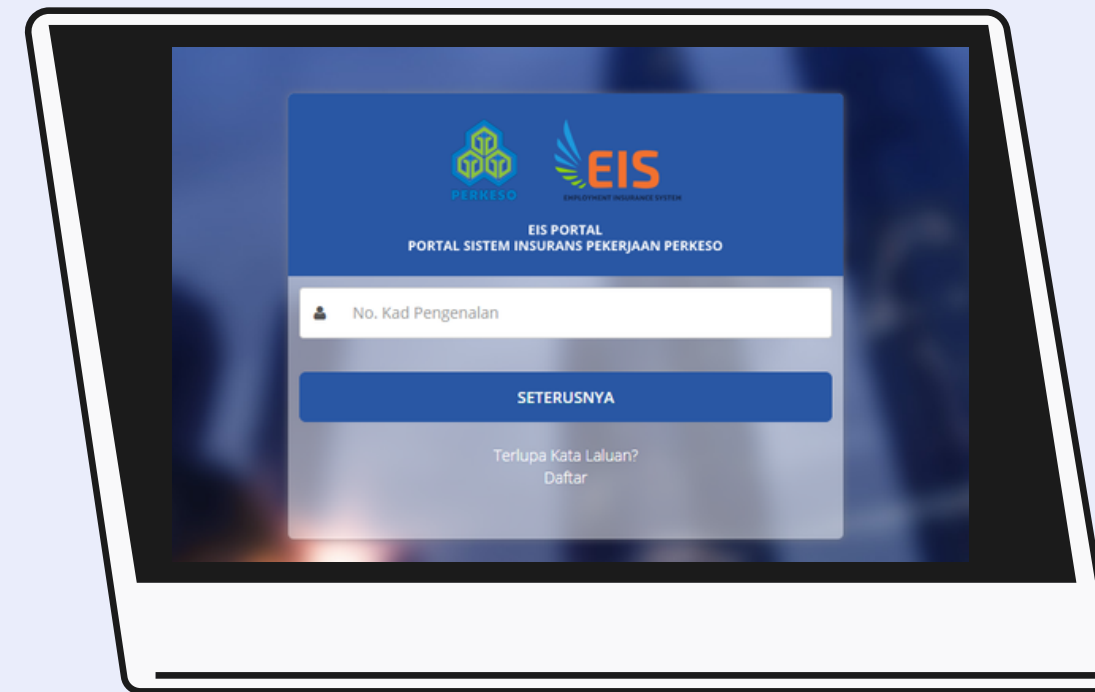


BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

Klik www.eis.perkeso.gov.my

Bagi kelancaran proses, sila gunakan pelayar [Google Chrome](#)



PERINGATAN!

SEMAK STATUS KELAYAKAN DENGAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PEKERJAAN SEBELUM MOHON

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

Klik www.eis.perkeso.gov.my

LOG MASUK

Log masuk menggunakan no kad pengenalan dan kata laluan.

PERTAMA KALI

Klik 'Terlupa Kata Laluan' jika tidak mempunyai kata laluan.

Cipta frasa keselamatan (Perkataan yang memudahkan untuk mengingat kata laluan)

PERKESO EIS
EMPLOYMENT INSURANCE SYSTEM

EIS PORTAL
PORTAL SISTEM INSURANS PEKERJAAN PERKESO

Frasa Keselamatan anda adalah
Work

Jangan teruskan jika ini bukan frasa keselamatan anda

Kata Laluan

LOG MASUK

[Kembali](#)

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

Halakan cursor ke tab PERMOHONAN, seterusnya ke BORANG-BORANG dan klik ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA).

The screenshot shows the user interface of the PORTAL FAEDAH SISTEM INSURANS PEKERJAAN | ORANG BERINSURANS. The top navigation bar includes links for PERMOHONAN, SEMAKAN, KEMASKINI PROFIL, LOG PENCARIAN PEKERJAAN, and PERMOHONAN LATIHAN. A dropdown menu is open under PERMOHONAN, with 'BORANG-BORANG' selected, which has further opened a sub-menu where 'Elaun Bekerja Semula Awal (EBSA)' is highlighted. Below the navigation, there are input fields for 'No. Kad Pengenalan(Baru)' and 'Nama', both containing redacted information. A section titled 'Senarai Keputusan' contains a note: '*Sila klik ID Kes untuk mengetahui status pembayaran'. Below this is a 'Papar' dropdown set to '10' and 'rekod'. A table displays decision records with the following columns: ID Kes, Nama OB, Tarikh LOE, Nama Majikan, Status Permohonan, Pegawai, No Tel Pegawai, Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan, and Peranan Perkhidmatan Pekerjaan. The table shows one record with a status of 'Diluluskan'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod' and navigation buttons for 'Sebelum', '1', and 'Seterusnya'.

ID Kes	Nama OB	Tarikh LOE	Nama Majikan	Status Permohonan	Pegawai	No Tel Pegawai	Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan	Peranan Perkhidmatan Pekerjaan
SIPE [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] SDN.BHD	Diluluskan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

A. MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Masukkan tarikh kehilangan pekerjaan (LOE) dan klik **SEMAK KELAYAKAN**.

PERMOHONAN - SEMAKAN - KEMASKINI PROFIL LOG PENCARIAN PEKERJAAN PERMOHONAN LATIHAN -

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

Anda dikehendaki melengkapkan borang EBSA dalam tempoh 2 hari sekiranya dalam tempoh menunggu 7 hari ataupun dalam tempoh 7 hari daripada tarikh penerimaan tawaran sekiranya dalam tempoh menerima Faedah Elaun Mencari Pekerjaan (EMP).

A. MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Nama*

No. Kad Pengenalan*

No Tel Bimbit*

No Tel Rumah

E-mel

Tarikh kehilangan pekerjaan (LOE)

SEMAK KELAYAKAN

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

B. PENGESAHAN KEMBALI BEKERJA

Pastikan maklumat bertanda * diisi dengan **LENGKAP**.

B. PENGESAHAN KEMBALI BEKERJA

Tarikh Duti Laporan*	Nama Majikan*	Industri*
2/11/2020	[REDACTED] SDN BHD	WHOLESALE AND RETAIL TRADE AND REPAIR OF MOTOR VE...>
Jawatan*	Gaji*	
Juruteknik Automotif	3000	
Taraf Jawatan*	Pengkhususan*	
Eksekutif Biasa	Kejuruteraan- Mekanikal / Automotif	
Peranan*		
Product Management		
Alamat Bekerja*		
[REDACTED]		
Sungai Kapar Indah, 42200 Kapar, Selangor Darul Ehsan.		
Negeri*	Bandar*	Poskod*
SELANGOR	KAPAR	42200
Nama Pegawai*	No Tel Pegawai*	E-mel Pegawai*
Mr [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED].com

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

C. DOKUMEN SOKONGAN

Muat naik Surat Tawaran Pekerjaan di bahagian **TINDAKAN**.

D. PENGISYTIHARAN ORANG BERINSURANS

Tandakan ketiga-tiga kotak dan klik **HANTAR**.

C. DOKUMEN SOKONGAN

+ TAMBAH DOKUMEN

Nama Dokumen	Kategori	Tarikh Muat Naik	Nama Fail	Tindakan
Salinan Surat Tawaran	Pilihan	2021-01-08		

D. PENGISYTIHARAN ORANG BERINSURANS

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah bekerja semula pada masa permohonan Elaun Bekerja Semula Awal ini dibuat.

Saya juga dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan tepat sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

Saya faham bahawa maklumat ini akan digunakan untuk menentukan sama ada saya layak untuk menerima faedah Elaun Bekerja Semula Awal. Saya juga faham bahawa kegagalan untuk memberikan maklumat saya bekerja semula ini boleh menjejaskan hak saya untuk terus menerima apa-apa faedah kewangan dan bantuan program penempatan pekerjaan semula PERKESO.

HANTAR

SLIP PERMOHONAN

Slip Permohonan akan tertera jika permohonan berjaya.


Pegawai bahagian insurans akan menyemak dan memproses pembayaran.

BORANG ELAUN BEKERJA SEMULA AWAL (EBSA)

SLIP PERMOHONAN

THANK YOU

Permohonan anda telah diterima.
Untuk mencetak slip permohonan ini, sila buat screenshot dan cetak slip ini.



Thank You,
EIS - Personalizing Your
Employment Needs

No. Rujukan : **EBSAB3921010000034**

Tarikh : **08/01/2021**

MUAT TURUN BORANG **MUAT TURUN SLIP**

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN TUNTUTAN

Halakan cursor ke tab **SEMAKAN**, klik Status Permohonan Tuntutan

Klik ID Kes

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: PERMOHONAN, SEMAKAN (highlighted with a red box), KEMASKINI PROFIL, LOG PENCARIAN PEKERJAAN, and PERMOHONAN LATIHAN. A dropdown menu is open under SEMAKAN, showing the option 'Status Permohonan Tuntutan'.

Below the navigation bar is the heading 'STATUS PERMOHONAN'. Underneath is a section titled 'MAKLUMAT PERIBADI' with two input fields: 'No. Kad Pengenalan(Baru)' and 'Nama', both containing redacted information.

The next section is 'Senarai Keputusan', which includes a red asterisk warning: '*Sila klik ID Kes untuk mengetahui status pembayaran'. Below this is a 'Papar' dropdown menu set to '10' and the word 'rekod'.

A table displays the application status details:

ID Kes	Nama OB	Tarikh LOE	Nama Majikan	Status Permohonan	Pegawal	No Tel Pegawai	Pegawal Perkhidmatan Pekerjaan	Peranan Perkhidm Pekerja
SIP [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 01-01	[REDACTED] SDN.BHD	Diluluskan	[REDACTED]	+60 0722 [REDACTED]	[REDACTED]	

At the bottom of the table, it says 'Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod'. On the right side, there are navigation buttons: 'Sebelum', '1' (highlighted), and 'Seterusnya'.

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN TUNTUTAN

Jadual bayaran akan tertera di **BUTIRAN SELANJUTNYA**.

Tarikh Bayaran adalah **tarikh kelulusan** daripada Bahagian Insurans. Jangkaan bayaran dikeditkan ke akaun anda adalah dalam masa 14 hari.

Status Permohonan Tuntutan

MAKLUMAT KES

ID Kes: SIP [REDACTED] Status: Diluluskan. Teruskan ke Program Kerja Semula

No. Kad Pengenalan: [REDACTED] Tarikh Permohonan: [REDACTED]

BUTIRAN KES

BORANG PERMOHONAN SISTEM INSURANS PEKERJAAN

SEMAK

BUTIRAN SELANJUTNYA

Tarikh Kemaskini	ID Kelulusan ⓘ	Status	Nama Pegawai	No. Tel Bimbit	Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan	No. Tel Bimbit
10/03/2019	EMP1E [REDACTED]	Bayaran	NOOR [REDACTED]	+60 07 [REDACTED]		
08/08/2019	EMP2E [REDACTED]	Bayaran	NOOR [REDACTED]	+60 07 [REDACTED]		
04/11/2019	EMP3E [REDACTED]	Bayaran	NOOR [REDACTED]	+60 07 [REDACTED]		