HASANA

ZOOM

FUNCIONES BÁSICAS



+ 593 99 975 9762 + 593 99 994 0979



@hasana.ec



@hasana.ec

Registrarse en Zoom

Paso 1:

Ingrese a (https://zoom.us) y seleccione "Sign in".

 ✓ Video Conterending, We ← → C ▲ https:///////////////////////////////////	s x 🐚 /zoom.us 🧲				ି ପ ପ୍ର (
ZO	0000 1.888.799.9666 SALES PLANS	le	IN A MEETING	HOST A MEETING -	SIGN IN
oso 2:	Tigo Ho Ecoo"				
anual de U	sign up Free suario Zoom				
		- de	R		
	Sign In				
	Email address				
	Password				
	Stay signed in			-1	
	Sign In	Forgot passw	ord?		
	Or, sign in with Google or F	acebook			
	New to Zoom? Sign Up Fre				

Ingrese su correo electrónico.



Paso 4:

Envíe la confirmación de registro a su correo electrónico. Manual de Usuario Zoom



Paso 5:

Una vez que hizo clic en "Sign Up", favor de revisar su correo electrónico.

Confirm your email address

We have sent a confirmation email to **Ejemplo@gmail.com**. Click the confirmation link in the email to activate your account.

Didn't receive the email? Check if it is in your spam folder.

Paso 6:

Abra su correo y busque el correo de Zoom con el nombre de "Zoom Account Activacion" y haga clic sobre el botón "Activate". Manual de Usuario Zoom

	zoom
Hello Eje	mplo@gmail.com,
Congrats the buttor	on signing up for Zoom! In order to activate your account please click below to verify your email address:
	Activate Account
If the butt	on above doesn't work, paste this into your browser.
https://zoo ahk.BQU/	om.us/activate?code=XvciRgImyqaJiwD_Si5GuoMfcSgvFAzISaMWJNuF AAAFUXwZ4cwAnjQAXYXZIcnJIY3N0cmVhbUBnbWFpbC5jb20BAGQAA
BZMY3p6	OFVMbVR3cTVSVXU2WTM5Y1Z3&fr=m
For additi	onal help, visit our Support Center .
Happy Zo	oming!

Paso 7:

Al hacer clic en "Activate Account", le debe mostrar una nueva interfaz donde deberá ingresar sus datos personales, al finalizar, haga clic en "Activate". Manual de Usuario Zoom

Activate your account	
Hi Ejemplo@gmail.com	successfully activated. Please set your password here
First Name	
Last Name	
Password	Password Strength
Confirm password	
Activate	

Descargar Aplicación

Paso 1:

Ingrese a (https://zoom.us/download)



Paso 2:

Seleccione y descargue la aplicación en base a su dispositivo y sistema operativo.

Download	Center	Download for IT Admin 👻
Zoom Client The web browser plug Zoom meeting, and is Download	for Meetings -in will download automatically when y also available for manual download he Version 3.5.48564.0425	rou start or join your first ere.
32	0.02	

Instalar Aplicación

Paso 1:

Seleccione el paquete de instalación anteriormente descargado.

$\rightarrow \rightarrow \uparrow \downarrow $	→ 👻 🛧 > This PC > Downloads 🛛 🗸 Ö		Search Downloads
🖈 Quick access	Name		Date modified
C On Dia	🕎 ZoomInstaller.exe 🤇		28/04/2016 02:57 p.m.
ConeDrive	VirtualBox-5.0.18-106667-Win.exe		19/04/2016 06:02 p. m.
This PC	🗾 Zoom_Getting Started with PC and MAC v6.pdf		19/04/2016 10:50 a.m.
Desktop	SharedFiles.zip		15/04/2016 10:08 a.m.
Documents	0015659E6208-all (1).cfg		15/04/2016 09:32 a.m.
L Downloads	0015659E6208-all.cfg		14/04/2016 11:30 a.m.
Downloads	8-way Multipoint License_30 Days Free Trial.dat		03/01/2016 09:07 p.m.
J Music	B putty.exe		20/02/2015 05:40 p. m.

Paso 2

Espere mientras finaliza la instalación.

Zoom Installer		×
	Installing	
200	10%	

Iniciar Sesión

Paso 1:

Busque y selleccione la aplicación de "Zoom", haga doble clic para que la misma se abra.



Paso 2:

Ingrese a la aplicación su usuario y contraseña.



Añadir Contactos

Paso 1:

Ingrese a la aplicación de Zoom y colóquese en la opción de "Contacto", se encuentra en la parte inferior de la interfaz principal.



Paso 2:

Colóquese en la parte superior, opción "Add Contact".



Ingrese la dirección de correo electrónico de la persona que desea agragar a sus contactos y al finalizar de clic en el botón "Add".

🗅 Add a	Contact				×
	ejemplo@gmail.com	\$	° (Add	
		Copy Invitation			

Probar funcionamiento de Hardware

Paso 1:

Colóquese en la interfaz principal y haga clic en "Settings".



Paso 2:

Verifique el funcionamiento de su micrófono, cámara, bocinas, al igual puede consultar las estadísticas de llamada si usted se encuentra en una.

🗢 Se	ettings		\times
	General	Test Computer Audio	
\cap	Audio		
	Video	Click Test Speaker to make sure you can hear others	
۲	Recording Location	Test Speaker Speakers (Logitech USB Headset) -	
-	Advanced Features	Volume (
-	Statistics		
Ť	Accessibility	Test Mic Microphone (Logitech USB Headset)	
7	Feedback	Volume	
		Automatically adjust microphone	
		Automatically join audio by computer when joining a meeting	
		Always mute microphone when joining meeting	
		I may materine opnone menjorning meeting	

Conocer Personal Meeting ID

Paso 1:

Colóquese en la interfaz principal, diríjase a la parte inferior y seleccione "Meeting".



Paso 2:

En la parte superior se muestra su "Personal Meeting ID", si desea cambiar este número, haga clic en "Edit".

Nota: Solo las cuentas de paga pueden cambiar su "Meeting ID".

200M - F	ree Account		
	Upcoming	Recorded	Ċ
Personal M	leeting ID (PMI)		
	798-00	1-2768	- I
Always u	ise PMI for instant n	ieetings on this c	omputer
Start	Edit Schedu	le =	
Income and a second	~		
	11		
	-		
n	•	8	ø
	Mantinan		

Crear Meetings

Paso 1:

Ingrese a (https://zoom.us) con su respectivo usuario.

Sign In	
Email address	
Password	
Stay signed in	
Sign In	Forgot password?

Paso 2:

Colóquese en la opción "Schedule a Meeting".

My Profile	3	My Meetings				
My Meetings						
My Recordings	P.	Upcoming Meetings	Previous Meet	ngs Schedule a Meet	ting	
My Webinars	2	Date	Time	Topic	Meeting ID	
Account Management	>	Personal Meating	Room	0 Zoom Text's Persona	Meeting Room 204,080,6734	Start
Silling	>	rectional meeting	N.M.M.	a state topical states	11111111121121121111, A.SA4, OLPO / 34	3080

Llene los campos correspondientes para su Meeting y al finalizar haga clic en el botón "Schedule".

schedule a Meeting	
Topic	My Meeting
When:	05/01/2016 💼 6:00 * PM *
Duration:	
Time Zone:	(GMT-5:00) Mexico City
	Recurring meeting
Host Video:	⊛ on ⊙ off
Participants Video:	⊛ on 0 off
Audio Options:	◎ Telephony Only ◎ Voip Only ⑧ Both
Meeting Options:	Require meeting password
	Enable join before host
	Use Personal Meeting ID 294-080-6734
	Schedule Cancel
	10

Paso 4:

Consulte sus Meetings.

200m + 1	Free Accou	ant	77.5		×
	Upcom	ing	Recorded	ł	C
Personal	Meeting 29	id (pmi) 94-080-	6734		
Ahways Start	use PMI fo	or instant meet	ings on this c	omputer	
Fri, Dec 0 Topic Zoon Meeting ID	2, 2016 Test's Zoo 684 288 2	om Meeting 95	11:00	AM to 12	00 Ph
Fri, Dec 0 Topic Zoon Meeting ID	2, 2016 n Test's Zoo 1 684 288 2	m Meeting 95	11:00	AM to 12	00 Ph/
Fri, Dec 0 Topic Zoon Meeting ID	2, 2016 n Test's Zoo t 684 288 2	m Meeting 95	11:00	AM to 12	00 Ph/

Cabe mencionar que también puede crear "Meetings" desde la interfaz principal de la aplicación, seleccionando "Schedule".



Llamar a una Meeting

Paso 1:

Colóquese en la interfaz principal, diríjase a la parte inferior y seleccione "Join".



Paso 2:

Ingrese el "Meeting ID" y su nombre, al finalizar haga clic en "Join".



Invitar participantes a la Meeting vía Email

Paso 1:

Colóquese en la interfaz principal, seleccione "Meetings".



Paso 2:

Selecciones su "Meeting" y a su vez la opción "Schedule", por último seleccione el correo electrónico correspondiente.

Zoom -	Free Accourt	nt.	1	14	×
	Upcomi	1g	Recorded	6	C
Personal	Meeting II	D (PMI)			
	20	1 000 /	6734		
	29	4-080-0	5734		
	29	4-080-0	5734		
Alway	29	4-080-(6734	moute	r
Alway	29 s use PMI for	4-080-(5734 Igs on this co	impute	r
Alway	29 s use PMI for Edit	4-080-(instant meetin Schedule =	6734 Igs on this co	impute	r
Alway Start Fri, Dec (29 s use PMI for Edit 02, 2016	4-080-6 instant meetin Schedule + Outlook	6734 Igs on this co	mpute Vito 1	r 2:00 PM
Alway Start Fri, Dec (29 s use PMI for Edit D2, 2016 m Test's Zoon	4-080-0	5734 igs on this co	mpute M to 1	r 2:00 PM

Paso 3:

Añada el correo electrónico de sus invitados.

100000	Plasa join Zoom meeting in progress - Menseje 017MU	-
Mensaje Inser	efar Opclanes Poimato de Indo Programador	
A Collar -3 Collar / Costar formins Partisagenes I-	Image: Second	
Pats		
Efinal CC		
rou are invi	ited to a Zoom meeting now.	
Join from P(Or iPhone o	ited to a Zoom meeting now. C, Mac, Linux, iOS or Android: <u>https://zoom.us/i/833926163</u> one-tap: 14157629988,833926163# or 16465687788,833926163#	
Join from P(Or iPhone o Or Telephor	ited to a Zoom meeting now. C, Mac, Linux, iOS or Android: <u>https://zoom.us/i/833926163</u> one-tap: 14157629988,833926163# or 16465687788,833926163# ne:	
Join from P Or iPhone o Or Telephor Dial: +1 4	ited to a Zoom meeting now. C, Mac, Linux, iOS or Android: <u>https://zoom.us/i/833926163</u> one-tap: 14157629988,833926163# or 16465687788,833926163# ne: 415 762 9988 (US Toll) or +1 646 568 7788 (US Toll)	
Join from P(Or iPhone o Or Telephor Dial: +1 4 Meeting I	ited to a Zoom meeting now. C, Mac, Linux, iOS or Android: <u>https://zoom.us/i/833926163</u> one-tap: 14157629988,833926163# or 16465687788,833926163# ne: 415 762 9988 (US Toll) or +1 646 568 7788 (US Toll) ID: 833 926 163	

Llene los campos correspondientes para su Meeting y al finalizar haga clic en el botón "Schedule".

05/01/2016 6:00 * PM *
1 hr 0 x min
(GMT-5:00) Mexico City
Recurring meeting
* on © off
⊛ on 0 off
◎ Telephony Only ◎ Voip Only ⑧ Both
Require meeting password
Enable join before host
Use Personal Meeting ID 294-080-6734

Paso 4:

Consulte sus Meetings.

⊃ Zoom - I	Free Acco	unt	100		×
	Upcon	ning	Recorde	đ	C
Personal	Meeting	ID (PMI)			
	29	94-080	6734		
-				0.00020	
Start	Edit	Schedule *	ings on this c	omputer	
Fri, Dec 0	2, 2016	1	11:00	AM to 12	500 PM
Topic Zoon	Test's Zoo	om Meeting			
intering in	our and a				
合		6	B	6)

Cabe mencionar que también puede crear "Meetings" desde la interfaz principal de la aplicación, seleccionando "Schedule".



Invitar participantes a la Meeting actual

Paso 1:

Colóquese en la interfaz principal de la aplicación y seleccione "Start with Video".



Paso 2:

Colóquese en el menú inferior y seleccione "Invite".



Paso 3:

Seleccione su correo electrónico correspondiente, "Default", Gmail, Yahoo, etc".



Paso 4:

Escriba el correo electrónico de las personas que desea invitar a la Meeting.

	Please join Zoom meeting in progress - Mensale (HTML)	- 6
Mensale Intertar Opcianes Formato de testo	Programador	
$\begin{array}{ c c c } \hline & A \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & J \ Conto \\ \hline & Piger \\ \hline & Piger$	Image: State of the comprehension of the comparison of the co	
Fare I		
Cuenta + Asuntoo Please join Zoom meeting in prograss		
Or iPhone one-tap: 141576299	r Android: <u>https://zoom.us/j/833926163</u> 988,833926163# or 16465687788,833926163#	
Or iPhone one-tap: 141576299 Or Telephone:	r Android: <u>https://zoom.us/j/833926163</u> 988,833926163# or 16465687788,833926163#	
Or iPhone one-tap: 141576299 Or Telephone: Dial: +1 415 762 9988 (US To	r Android: <u>https://zoom.us/j/833926163</u> 988,833926163# or 16465687788,833926163# oll) or +1 646 568 7788 (US Toll)	
Or iPhone one-tap: 141576299 Or Telephone: Dial: +1 415 762 9988 (US To Meeting ID: 833 926 163	r Android: <u>https://zoom.us/j/833926163</u> 988,833926163# or 16465687788,833926163# oll) or +1 646 568 7788 (US Toll)	

Llamar desde la lista de contactos

Paso 1:

Colóquese en la opción de "Contactos" que se encuentra en la parte inferior de la interfaz principal.





Seleccione el contacto y haga clic en "Meet".



Invitar sistemas H.323/SIP

Paso 1:

Seleccione la opción "Start With Video".



Paso 2:

Colóquese en el menú inferior y seleccione "Invite".



Seleccione "Invite a Room System", después seleccione "Call Out" e introduzca la cadena de marcación.

Una vez introducida la cadena de marcación, seleccione el protocolo "H323 ó SIP", al finalizar haga clic en "Call".

	Invite	e by IM		Invite	a Room	System
In			Call Ou	t		
P	Roo	om Sy	vsten	n		
Jd.	.com	~	1			
23		6	•			
23		3				
	Call	_	レ			

Compartir Pantalla ó Documentos durante una Meeting

Paso 1:

Seleccione la opción "Start with Video".



Paso 2:

Una vez que se encuentre en una "Meeting", colóquese en la parte inferior y seleccione "Share Screen".



Existen 2 formas de compartir, 1 persona a la vez ó mas de 1 persona a la vez.

1 persona a la vez:

Coloquese en el botón "Share" y haga clic sobre la flecha, a su vez seleccione "One Participant can share at a time".



Más de una persona a la vez:

Coloquese en el botón "Share" y haga clic sobre la flecha, a su vez seleccione "Multiple participants can share simultaneously".



Una vez que su meeting se encuentre configurada, seleccione el botón "Share", elija lo que desea compartir y haga clic en el botón "Share Screen".



Compartir Pantalla ó Documentos de forma Inalámbrica

Paso 1:

Ingrese a (https://zoom.us/share)

Paso 2:

Colóquese en la caja de texto e introduzca el "Meeting ID" de la reunión en donde desea compartir su pantalla ó documento, haga clic en "Share" para comenzar a compartir.



Cambiar Cámara ó Micrófono durante la Meeting

Paso 1

Seleccione la opción "Start With Video".



Paso 2:

Una vez que se encuentre en una "Meeting", colóquese en la parte inferior, seleccione la flecha que se encuentra apuntando hacia arriba y seleccione su cámara correspondiente.

Si desea cambiar su micrófono, realice los mismos pasos en la flecha que se encuentra al lado del micrófono.





Habilitar Doble Monitor

Paso 1:

Colóquese en la interfaz principal y haga clic en "Setings".



Paso 2:

Colóquese en la opción "General", "Content Sharing" y seleccione la casilla de "Use Dual Monitors".

∩ Audio	General
🖬 Video	- Application
o [⊙] General	Start Zoom when I start Windows
Feedback Recording Location	When closed, minimize window to notification area instead of task bar Automatically copy Invitation URL to Clipboard after meeting starts
Upgrade to Pro	Confirm with me when I leave a meeting
	Content Sharing Use dual monitors Enter full screen automatically when starting or joining a meeting Enter full screen automatically when viewing screen shared by others Scale to fit my Zoom window when viewing screen shared by others Instant Message Play sound when I receive a chat message Show floating notification when I receive a chat message Show offline contacts
	Show my status as Offline when I am inactive for 60 - minutes

Llamar como Usuario Invitado

Paso 1:

El usuario invitado debe recibir una invitación vía correo electrónico como se indica en el apartado "Invitar participaciones a la Meeting vía Email" ó proporcionar el enlace correspondiente para descargar la aplicación e ingresar a la Meeting, ejemplo de enlace directo: https://zoom.us/j/471798259 Ejemplo de invitación vía correo electrónico:

You are invited to a Zoom meeting now.
Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android: <u>https://zoom.us/j/210273842</u>
Or iPhone one-tap: 525541614288,210273842#
Or Telephone: Dial: +52 554 161 4288 (Mexico Toll) Meeting ID: 210 273 842 International numbers available: <u>https://zoom.us/zoomconference?m=-IL5CYDIoPGB4V-kZzI01ptAI2TvTXUE</u>

Paso: 2

Después de ingresar la URL, le aparecerá una solicitud, en la cual debe seleccionar la opción "Ejecutar Aplicación".

Solicitud de protocolo externo	×
Google Chrome debe ejecutar una aplicación externa para admitir enlaces de zoommtg:. El enlace solicitado es zoommtg://zoom.us/join? action=join&confno=157424815&zc=0&pk=e30&mcv=0.92.11227.0929& browser=chrome.	
Si aceptas esta solicitud, se lanzará la siguiente aplicación:	
Zoom Meetings	
Si no has iniciado esta solicitud, es posible que se trate de un intento de ataque a tu sistema. Pulsa la opción "No hacer nada" a menos que hayas iniciado la solicitud de forma explícita.	
Recordar mi selección para todos los enlaces de este tipo,	
Ejecutar aplicación No hacer nada	
Carl Constant and a series	

Ejecute e instale la aplicación.

Paso 4:

Abra la aplicación y haga clic en el botón "Join a Meeng".

200M Cloud Meetings		-	ū	×
	zoom			
(Join a Meeting			
	No. of Concession, Name of			

Paso 5:

Ingrese el número de la Meeting y su nombre, al finalizar haga clic en "Join".

loom		
	644 499 478	~
	Su Nombre	
Remember my	name for future meetings	
Don't connect t	o audio	
Turn off my vid	eo	
	Join	
		-

HASANA

ZOOM **FUNCIONES BÁSICAS**



593 99 975 9762 + 593 99 994 0979



@hasana.ec



@hasana.ec