



FICHA DE MONITOREO AL TRABAJO DOCENTE APRENDO EN CASA 2021

NUMERO Y NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA				CODIGO MODULAR	
DRE	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO	UGEL	SAN ANTONIO DE PUTINA	NIVEL	

DATOS DEL MONITOR / DIRECTOR(A)

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO

DATOS DEL DOCENTE MONITOREADO

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO

CICLO	GRADO	SECCIÓN
N° ESTUDIANTES MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES AISTENTES	N° ESTUDIANTES QUE NO PARTICIPAN

FECHA	DURACIÓN : INICIO	TÉRMINO

A. PLANIFICACIÓN CURRICULAR

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Realiza el diagnóstico de sus estudiantes para elaborar o diversificar experiencias de aprendizaje?			
2	¿Identifica el nivel de logro y las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes para elaborar las experiencias de aprendizaje?			
3	¿Elabora su planificación anual considerando los resultados de la evaluación diagnóstica?			
4	¿Realiza la contextualización, adecuación y adaptación a las experiencias de aprendizaje propuestas por la estrategia "Aprendo en casa" (indica parte de la experiencia que ha sido modificada)			
5	¿Las experiencias de aprendizaje cuentan con el planificador de actividades?			
6	¿En la planificación incorpora el uso de cuadernos de trabajo del MINEDU?			
7	¿Usa las tabletas, laptop XO u otras tecnologías como herramientas pedagógicas complementarias para el desarrollo de las actividades de la experiencia de aprendizaje?			
8	¿Genera materiales y/o recursos complementarios para los estudiantes?			
9	¿Diseña y ejecuta proyectos de aprendizaje?			

B. MEDIACIÓN

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Establece un horario para comunicarse con los estudiantes?			
2	¿Explica de manera clara la situación, el reto de la experiencia de aprendizaje al compartirlo con sus estudiantes?			
3	¿Da a conocer los propósitos de aprendizaje de la experiencia de aprendizaje de manera oportuna a sus estudiantes?			
4	¿Usa medios de comunicación para monitorear y retroalimentar a los estudiantes?			
5	¿Toma en cuenta el contexto del estudiante para determinar el medio para la interacción con el estudiante? (WhatsApp, meet, zoom, otros?)			
6	¿Registra la participación diaria de los estudiantes?			
7	¿Desarrolla alguna estrategia para la atención de estudiantes que no están participando de las actividades planificadas?			
8	¿Comunica y orienta a los estudiantes en el uso del portafolio escolar como fuente de evidencia de sus aprendizajes?			

C. EVALUACIÓN FORMATIVA

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Recoge evidencias de aprendizaje de los estudiantes?			
2	¿Elabora criterios e instrumentos de evaluación? (preferentemente formativa: rubricas, escalas de estimación, lista de cotejo, anecdotario, cuaderno de campo y otros)			
3	¿Propone instrumentos de autoevaluación para los estudiantes?			



4	¿Analiza y valora el producto o actuación de acuerdo a los criterios de evaluación?			
5	¿Identifica las dificultades, avances y logros de aprendizajes de sus estudiantes?			
6	¿Sistematiza las evidencias de aprendizaje de los estudiantes?			
7	¿Realiza acciones de retroalimentación a los estudiantes?			
8	¿Brinda sugerencias o actividades para mejorar el nivel de logro de la competencia?			
9	¿Utiliza algún formato o matriz para registrar las acciones de retroalimentación a los estudiantes?			

D. TRABAJO COLABORATIVO

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Establece comunicación con la dirección de la IE?			
2	¿Coordina con los demás docentes de ciclo o área reuniones virtuales con propósitos pedagógicos para revisar y evaluar el desarrollo de las actividades?			
3	¿Participa en GIA, trabajo colegido o comunidades de aprendizaje virtuales con otros docentes para intercambiar experiencias sobre sus prácticas pedagógicas?			
4	¿Participa en reuniones de trabajo colegiado para reflexionar y plantear mejoras sobre su práctica pedagógica?			

E. DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Participa en cursos virtuales PERUEDUCA?			
2	¿Participa en cursos y/o talleres virtuales organizados por la DREP?			
3	¿Participa en cursos, talleres y/o reuniones de Asistencia Técnica organizados por la UGEL u otros?			

F. SOPORTE SOCIOEMOCIONAL INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Establece comunicación con los padres de familia?			
2	¿Escucha las inquietudes de los padres de familia?			
3	¿Maneja habilidades blandas (empatía, asertividad, escucha activa, manejo de conflictos, , respeto por las diferencias) para garantizar la comunicación con sus estudiantes y padres de familia?			
4	¿Realiza acciones de soporte socioemocional para contribuir a la mejora de los aprendizajes y la formación de los estudiantes?			
5	¿Identifica y maneja los protocolos de violencia escolar (psicológica y física)?			
6	¿Establece comunicación con las familias para que participen activamente y colaboren en la mejora o logro de aprendizajes de sus hijos?			

Acuerdos y compromisos con el docente:	
Acuerdos y compromisos del monitor/ director.	