



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR PELAYANAN UTAMA BEA DAN CUKAI TIPE C SOEKARNO-
HATTA

DAERAH GUDANG BANDARA SOEKARNO-HATTA KOTAK POS 1023, TANGERANG 19111; CONTACT CENTER: 1 500225, FAKSIMILE: 021-5502105, WEBSITE WWW.BCSOETTA.NET; PUSAT KONTAK LAYANAN 1500225; SUREL INFO@CUSTOMS.GO.ID

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-26/KPU.03/2020

TENTANG
JAM KERJA LAYANAN
PADA KPU BEA CUKAI TIPE C SOEKARNO-HATTA
SELAMA STATUS KEADAAN TERTENTU DARURAT BENCANA COVID-19

Sehubungan dengan upaya pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) sesuai Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-5/MK.1/2020 tentang Panduan Tindak Lanjut Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) di Lingkungan Kementerian Keuangan, SE.19/KMK/2020 tanggal 13 Mei 2020 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Nomor SE-03/BC/2020 tentang Panduan Teknis Tindak Lanjut Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) di Lingkungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, dipandang perlu untuk mengambil langkah pencegahan diantaranya dengan melakukan *Work From Home* (WfH) dan *shift operation* dengan tetap mengutamakan pelayanan dan pengawasan.

Untuk menunjang efektivitas dan kelancaran pelaksanaan tugas pada Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe C Soekarno-Hatta, dengan ini diberitahukan kepada Pejabat/Pegawai Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe C Soekarno-Hatta dan Para Pengguna Jasa/PPJK sebagai berikut:

1. Jam Kerja Pelayanan

No	Jenis Layanan	Senin s.d. Jumat	Sabtu	Minggu/Hari Libur Nasional	Ket.
1.	Pelayanan Impor PIB:				
	a. PFPD	08.00 - 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	Untuk Hari Sabtu PFPD bertugas sesuai penunjukan.
	b. Penyerahan dokumen (Pendok/Frontdesk)	08.00 – 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	Gedung A Gudang Cargo
	c. Pemeriksaan Fisik Barang	08.00 - 15.00	08.00 - 12.00	LIBUR	
2.	Pelayanan Barang Kiriman / PJT & Barang Pindahan				
	a. PDTT	08.00 – 23.00	08.00 - 23.00	08.00 - 23.00	Untuk jam kerja pada hari libur nasional sesuai Permohonan
	b. Pemeriksaan Barang CN	08.00 - 21.00	08.00 - 15.00	08.00 - 15.00	
	c. Penyelesaian Barang Pindahan (PIBK)	08.00 – 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	

No	Jenis Layanan	Senin s.d. Jumat	Sabtu	Minggu/Hari Libur Nasional	Ket.
3.	Pelayanan Rush Handling dan ATA / CPD Carnet:				Gedung B
	a. Periksa Rush Handling	08.00- 23.00	08.00 - 23.00	08.00 - 23.00	
	b. Admin Rush Handling	08.00 – 23.00	08.00 - 23.00	08.00 - 23.00	
	c. ATA/CPD CARNET	08.00 - 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	
4.	Pelayanan Ekspor:				Gedung A
	a. Pembetulan Data PEB (PDTT)	08.00 – 23.00	08.00 – 23.00	08.00 – 23.00	
	b. Periksa Barang Ekspor	08.00 - 21.00	08.00 - 21.00	08.00 - 21.00	Gudang Ekspor
	c. Gate Ekspor	24 Jam	24 Jam	24 Jam	
5.	Pelayanan Manifest I:				
	a. Pelayanan Dokumen PLP	08.00 - 23.00	08.00 - 23.00	08.00 - 23.00	Gedung B
	b. BC 1.2 Dalam Negeri	08.00 - 16.30	LIBUR	LIBUR	
	c. BC 1.2 Luar Negeri	08.00 - 16.30	LIBUR	LIBUR	
	d. Permohonan Reekspor	08.00 - 16.00	LIBUR	LIBUR	
	e. Penutupan pos BC 1.1 atas BTB	08.00 - 16.00	LIBUR	LIBUR	Gedung B
	f. Pembukaan pos BC 1.1 atas BTB	08.00 - 16.00	LIBUR	LIBUR	
	Pelayanan Manifest II:				
	a. Redress Manifest	08.00 - 16.30	LIBUR	LIBUR	Gedung B (Untuk Redress Manifest lihat angka 2.3 butir 5 dibawah)
	b. Layanan No Receivement	08.00 – 22.00	08.00 – 22.00	08.00 – 22.00	
	c. Rekon PEB dan Outward	08.00 - 22.00	LIBUR	LIBUR	
	d. Penyelesaian Konfirmasi PEB dan Outward	08.00 - 22.00	08.00 - 22.00	08.00 - 22.00	
	e. Pecah Pos BC 1.1	08.00 - 22.00	08.00 - 22.00	08.00 - 22.00	
6.	Pelayanan Jaminan	08.00 - 16.00	LIBUR	LIBUR	Gedung A
7.	Loket Frontdesk: Gedung A				
	a. Penerimaan Dokumen dan Surat	08.00 – 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	Gedung A Penerimaan dokumen dilakukan secara tidak langsung. Mulai 10 Juli 2020 melalui alamat email pli_sh@customs.go.id
	b. KLINIK (Kemudahan Layanan Informasi dan Kebeacukaaian)	08.00 - 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	

	c. Contact Center Bravo	08.00 – 16.00	08.00 – 12.00	LIBUR	Sebagai pengganti Layanan Kontak Center Bravo http://bit.ly/bravobc
	Gedung B a. Fasilitas	08.00 - 16.00	LIBUR	LIBUR	Gedung B
	b. Barang ex-Terminal/SPP	08.00 - 16.00	LIBUR	LIBUR	
8.	Layanan Pabean lainnya: a. Posko Monev (PLP, BC 2.3, BC 1.4, BC 1.6)	08.00 - 21.00	08.00 - 21.00	08.00 - 21.00	Pengaturan Jadwal Tim Monev sesuai dengan yang ditetapkan Gedung B
	b. Pemeriksaan PIBK (Barang Pindahan, Barang Penumpang, SPP, ATA/CPD Carnet)	08.00 - 16.00	08.00 - 12.00	LIBUR	
9.	Layanan Posko P2 Gedung A (Permohonan Penyegehan dan Pembukaan Segel, X-ray Barang Kiriman)	24 Jam	24 Jam	24 Jam	Gedung A
10.	Terminal Kedatangan dan Keberangkatan Internasional (T2 dan T3)	24 Jam	24 Jam	24 Jam	Terminal 2 & Terminal 3

2. Pelayanan *Frontdesk* Gedung A dan Gedung B

2.1 *Frontdesk* Gedung A

1. Penerimaan dokumen secara langsung kepada petugas di Loker A ditiadakan, dan dokumen dapat diletakkan di meja yang telah disesuaikan dengan layanan.
2. Penyerahan Jawaban NPD dan INP diserahkan melalui aplikasi ADEK
3. Penyerahan hardcopy asli SKA tetap diserahkan ke petugas di Loker

2.2 Layanan konsultasi KLINIK secara tatap muka **ditiadakan**, diganti dengan mengirimkan pertanyaan ke alamat email: **pli_sh@customs.go.id** atau **<http://bit.ly/bravobc>** sebagai pengganti dari Bravo BC. Mulai **10 Juli 2020** layanan konsultasi dialihkan pada alamat email **pli_sh@customs.go.id**

2.3 *Frontdesk* Gedung B

1. Pelayanan *frontdesk* Gedung B tidak menggunakan nomor antrian
2. Dokumen dapat langsung diletakkan di meja yang telah disesuaikan dengan masing-masing jenis layanan
3. Bangku yang terdapat di ruang tunggu akan dikosongkan, untuk mencegah sebagai tempat penumpukan orang untuk duduk
4. Konsultasi dapat dilakukan dengan menggunakan *whatsapp* dan nomor HP petugas yang akan dipasang di meja konsultasi

5. Permohonan Redress Inward Yang Telah Mengajukan Surat Permohonan Melalui Loker Gedung B, Harap Mengisi Dan Melampirkan Scan File Google Form Pada Alamat <https://tinyurl.com/RedresInward2020> Adapun Status Permohonan Dapat Dilihat Pada Alamat <https://tinyurl.com/StatusRedresInward>

3. Pengajuan Pertanyaan dan Layanan Bidang Perbendaharaan dan Keberatan:

- 3.1 Jaminan dan restitusi : penerimaan.kpusoetta@customs.go.id
3.2 Cetak billing dan surat penetapan : penagihan.kpusoetta@customs.go.id
3.3 Keberatan : keberatan.kpusoetta@customs.go.id

4. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi kami di:

1. Contact Center Bravo Bea Cukai : 1500 225 (untuk pertanyaan khusus covid-19)
2. Livechat : <https://bit.ly/bravobc>
3. Email KPU BC SH : pli_sh@customs.go.id
4. Facebook : Bea Cukai Soekarno Hatta
5. Instagram : @bcsoetta
6. Twitter : @bcsoetta
7. Permasalahan terkait modul dan Sistem Komputer Pelayanan (SKP) : tiket.sh1.tech
8. Permasalahan terkait Barang Kiriman (PMK.199/PMK.010/2019) : 
9. Untuk Pengaduan; Saran dan Kritik seputar Pelayanan : pengaduan.bcsoekarnohatta@gmail.com
10. Pengumuman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan kebijakan/ Pernyataan lebih lanjut dari jajaran pimpinan Kementerian Keuangan.
Demikian diumumkan untuk diketahui dan dimaklumi.

Ditetapkan di
pada tanggal 16 Juli 2020
HYPERLINK "[@tipettd]" Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea
dan Cukai Tipe C Soekarno-Hatta



Ditandatangani secara elektronik
Finari Manan



